

ELENCO UNICO DIFENSORI DI UFFICIO

Guida per l'Avvocato

Sommario

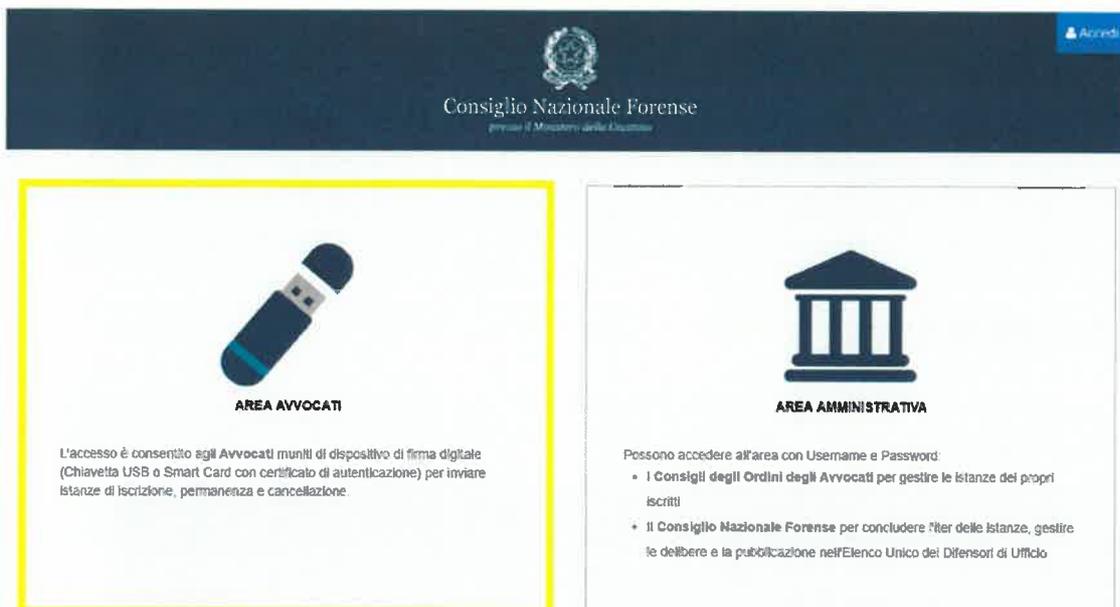
Premessa	3
Il profilo	3
Istanza di permanenza.....	4
Iscrizione per superamento esame	6
Iscrizione per anzianità ed esperienza	7
Istanza di cancellazione	9

PREMESSA

È on line il nuovo portale per la gestione delle istanze per l'aggiornamento dell'elenco unico nazionale dei difensori di ufficio.

La piattaforma è accessibile attraverso il sito www.consiglionazionaleforense.it, nell'area "Argomenti", alla voce "Difese di Ufficio", oppure cliccando direttamente sul seguente collegamento <https://gdu.consiglionazionaleforense.it>.

L'accesso agli Avvocati è consentito utilizzando il certificato di autenticazione presente all'interno del proprio dispositivo di firma digitale (fig.1).



(fig.1)

IL PROFILO

Eseguita l'autenticazione verranno mostrati i dati del professionista. È possibile eventualmente aggiungere o integrare i soli dati di contatto attraverso il campo evidenziato (fig.2).

ATTENZIONE: i dati inseriti non aggiornano in alcun modo l'anagrafica dell'albo tenuto dal COA di appartenenza. Per l'aggiornamento di tali informazioni rivolgersi al proprio Ordine.

Terminata la verifica, cliccando su "Conferma" sarà possibile procedere con la compilazione dell'istanza.



Conferma autenticazione da smartcard

Codice fiscale _____ Nome Cognome _____
Città di nascita _____ Provincia di nascita _____
Data di nascita _____
Attuale Ordine di appartenenza _____ Data di prima iscrizione _____
PEC _____ Email _____
Tel _____ Fax _____
Ufficio _____
Altri recapiti / telefoni _____

Eventuali incongruità o errori devono essere emendate presso il Consiglio dell'Ordine tramite aggiornamento dell'anagrafica presso l'Albo Telematico.

(fig.2)

ISTANZA DI PERMANENZA

Per iniziare la compilazione dell'istanza è sufficiente cliccare sul pulsante posto in alto a destra denominato "Permanenza". (Fig.3)



Consiglio Nazionale Forense

[Informazioni Profilo](#)

[Istanze dell'Avvocato](#)

0 RISULTATI (pagina 1 di 1) Righe per Pagina 20

Protocollo	Attende dal	Tipo	Esito CNF	Stato
Seleziona		Seleziona	Seleziona	Seleziona

Nessun contenuto disponibile.

(fig.3)

La prima parte dell'istanza è dedicata ai requisiti che il professionista deve soddisfare; selezionare le caselle obbligatorie e cliccare su "Successivo". (fig.4)

Permanenza [Ritorna alla dashboard](#)

[Requisiti](#) [Esperienza](#) [Conferma](#)

Requisiti per l'iscrizione

- Il richiedente dichiara di essere iscritto all'Albo ordinario degli avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine di [redacted] a far data da [redacted]
- Il richiedente dichiara di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori all'avvertimento con provvedimento definitivo nei cinque anni antecedenti la richiesta
- Il richiedente dichiara di essere in regola con l'obbligo formativo nell'anno precedente la richiesta di inserimento nell'elenco unico nazionale ovvero in quello precedente la richiesta di permanenza, e di aver conseguito almeno n. 15 crediti formativi, di cui n. 3 crediti formativi nelle materie obbligatorie secondo quanto previsto dall'art. 12, comma 5, del Regolamento "Formazione continua" del CNF n. 6 del 16 luglio 2014.
 - Il richiedente dichiara di essere esonerato dall'obbligo formativo per essere iscritto all'albo da almeno 25 anni.
 - Il richiedente dichiara di essere esonerato dall'obbligo formativo per il compimento del sessantesimo anno di età.
 - Il richiedente dichiara di essere esonerato dall'obbligo formativo per altro motivo

[Successivo](#)

(fig.4)

Nella scheda successiva, "Anzianità ed esperienza", accettare le dichiarazioni spuntando le relative caselle e inserire le informazioni relative alle udienze per proseguire. (fig.5)

Prima iscrizione [Ritorna alla dashboard](#)

[Tipo](#) [Requisiti](#) [Anzianità ed esperienza](#) [Conferma](#)

Dichiarazioni per anzianità ed esperienza

- Il richiedente dichiara di essere iscritto all'albo degli Avvocati da almeno cinque anni continuativi
(N.B.: la chiusura della compilazione di questo modello è inibita qualora presso l'Albo Telematico risulti una data di iscrizione più recente di cinque anni)
- Il richiedente dichiara di essere in possesso del requisito della comprovata esperienza in materia penale per aver partecipato, nel medesimo anno cui la richiesta si riferisce, ad almeno 10 udienze. Inoltre dichiara che le udienze non sono state di mero rinvio né cd. di smistamento (e cioè quelle udienze nelle quali non sono state svolte questioni preliminari, o in mancanza di queste, non è stato aperto il dibattimento)

Partecipazione ad udienze

Tipo autorità giudiziaria	Sede autorità giudiziaria	Data udienza	Procedimento penale numero	Iniziali imputato	Attività defensionale svolta	Avvocato
Tribunale	di Roma	01/01/2020	10/2020	XX	Trazione di questioni preliminari	Difensore di fiducia
Tribunale	di Roma	01/01/2020	10/2020	AA	Trazione di questioni preliminari	Difensore di fiducia
Tribunale	di Tivoli	01/01/2020	09/2020	EE	Trazione di questioni preliminari	Difensore di fiducia

(fig.5)

Poco prima dell'invio verrà mostrato il riepilogo dei dati inseriti, dopo averne verificato la correttezza cliccare su "Depositata". L'istanza verrà immediatamente resa disponibile al proprio Ordine di appartenenza.

ISCRIZIONE PER SUPERAMENTO ESAME

Per iniziare la compilazione dell'istanza è sufficiente cliccare sul pulsante posto in alto a destra denominato "Prima iscrizione". (Fig.6)

The screenshot shows the CNF website dashboard. At the top, there is a navigation bar with the CNF logo and the text 'Consiglio Nazionale Forense'. Below this, there are two main sections: 'Informazioni Profilo' and 'Istanze dell'Avvocato'. In the 'Informazioni Profilo' section, there are two buttons: 'Modifica il profilo' and 'Prima iscrizione', with the latter highlighted in yellow. The 'Istanze dell'Avvocato' section shows a table with columns for 'Protocollo', 'Attende dal', 'Tipo', 'Esito CNF', and 'Stato'. The table is currently empty, displaying '0 RISULTATI (pagina 1 di 1)'. Below the table, there is a message: 'Nessun contenuto disponibile.'

(fig.6)

Nella prima scheda "Requisiti", spuntare le caselle obbligatorie e cliccare su "Successivo". (fig.7)

The screenshot shows the 'Requisiti' form in the CNF system. The form is titled 'Permanenza' and has three tabs: 'Requisiti', 'Esperienza', and 'Conferma'. The 'Requisiti' tab is selected. The form contains a section titled 'Requisiti per l'iscrizione' with three checkboxes and their corresponding text:

- Il richiedente dichiara di essere iscritto all'Albo ordinario degli avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine di [redacted] a far data da [redacted]
- Il richiedente dichiara di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori all'avvertimento con provvedimento definitivo nei cinque anni antecedenti la richiesta
- Il richiedente dichiara di essere in regola con l'obbligo formativo nell'anno precedente la richiesta di inserimento nell'elenco unico nazionale ovvero in quello precedente la richiesta di permanenza, e di aver conseguito almeno n. 15 crediti formativi, di cui n. 3 crediti formativi nelle materie obbligatorie secondo quanto previsto dall'art. 12, comma 5, del Regolamento "Formazione continua" del CNF n. 6 del 16 luglio 2014.
Il richiedente dichiara di essere esonerato dall'obbligo formativo per essere iscritto all'albo da almeno 25 anni.
Il richiedente dichiara di essere esonerato dall'obbligo formativo per il compimento del sessantesimo anno di età.
Il richiedente dichiara di essere esonerato dall'obbligo formativo per altro motivo

At the bottom right of the form, there is a blue button labeled 'Successivo'.

(fig.7)

Nella seconda scheda "Esame", selezionare le caselle relative alle dichiarazioni da inserire nell'istanza, compilare le caselle di testo indicando l'ente che ha rilasciato il certificato (*ad esempio: Camera Penale di...*) e la data di rilascio, quindi cliccare su **Successivo** per proseguire. (fig.8)

Prima Iscrizione Ritorna alla dashboard

Tipo Requisiti **Esame** Conferma

Dichiarazione di esame

Il richiedente dichiara di aver frequentato il corso biennale di formazione e aggiornamento nella materia penale di cui all'art. 1 comma 2 regolamento CNF difese di ufficio

Ente certificatore OA 100000 Data di rilascio del certificato 02/12/2019

Il richiedente dichiara di essere in possesso dell'attestato rilasciato da OA 100000 in data 02/12/2019 dal quale si evince che ha avuto durata biennale (24 mesi) e che i contenuti hanno rispettato gli argomenti stabiliti nel modello minimo uniforme di alliegato A del Regolamento cit

Il richiedente dichiara di essere in possesso dell'attestato rilasciato da [compilare il campo Ente certificatore] in data [compilare il campo Data di rilascio del certificato] dal quale si evince che il corso è stato organizzato e si è svolto prima dell'entrata in vigore del Regolamento cit. (27 ottobre 2019)

Precedente Successivo

(fig.8)

Poco prima dell'invio verrà mostrato il riepilogo dei dati inseriti, dopo averne verificato la correttezza cliccare su **"Deposita"**.

ISCRIZIONE PER ANZIANITÀ ED ESPERIENZA

Per iniziare la compilazione dell'istanza è sufficiente cliccare sul pulsante posto in alto a destra denominato **"Prima iscrizione"**. (Fig.9)

Consiglio Nazionale Forense
presso il Ministero della Giustizia

Informazioni Profilo Modifica il profilo + **Prima Iscrizione**

Istanze dell'Avvocato

0 RISULTATI (pagina 1 di 1) Righi per Pagina 20

Protocollo	Attende dal	Tipo	Ente CNF	Stato
		Selezione	Selezione	Selezione

Nessun contenuto è disponibile.

(fig.9)

Nella prima scheda **"Requisiti"**, spuntare le caselle obbligatorie e cliccare su **"Successivo"**. (fig.10)

Permanenza Ritorna alla dashboard

Requisiti | Esperienza | Conferma

Requisiti per l'iscrizione

- Il richiedente dichiara di essere iscritto all'Albo ordinario degli avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine di [redacted] a far data da [redacted]
- Il richiedente dichiara di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori all'avvertimento con provvedimento definitivo nei cinque anni antecedenti la richiesta
- Il richiedente dichiara di essere in regola con l'obbligo formativo nell'anno precedente la richiesta di inserimento nell'elenco unico nazionale ovvero in quello precedente la richiesta di permanenza, e di aver conseguito almeno n. 15 crediti formativi, di cui n. 3 crediti formativi nelle materie obbligatorie secondo quanto previsto dall'art. 12, comma 5, del Regolamento "Formazione continua" del CNF n. 6 del 16 luglio 2014.
 - Il richiedente dichiara di essere esonerato dall'obbligo formativo per essere iscritto all'albo da almeno 25 anni.
 - Il richiedente dichiara di essere esonerato dall'obbligo formativo per il compimento del sessantesimo anno di età.
 - Il richiedente dichiara di essere esonerato dall'obbligo formativo per altro motivo

- Successivo

(fig.10)

Nella scheda successiva, "Anzianità ed esperienza", accettare le dichiarazioni spuntando le relative caselle e inserire le informazioni relative alle udienze per proseguire. (fig.11)

Prima iscrizione Ritorna alla dashboard

Tipo | Requisiti | **Anzianità ed esperienza** | Conferma

Dichiarazioni per anzianità ed esperienza

- Il richiedente dichiara di essere iscritto all'albo degli Avvocati da almeno cinque anni continuativi
(N.B., la chiusura della compilazione di questo modello è inibita qualora presso l'Albo Telematico risulti una data di iscrizione più recente di cinque anni).
- Il richiedente dichiara di essere in possesso del requisito della comprovata esperienza in materia penale per aver partecipato, nel medesimo anno cui la richiesta si riferisce, ad almeno 10 udienze. Inoltre dichiara che le udienze non sono state di mero rinvio né cd. di emendamento (e cioè quelle udienze nelle quali non sono state svolte questioni preliminari, o in mancanza di queste, non è stato aperto il dibattimento)

Partecipazione ad udienze

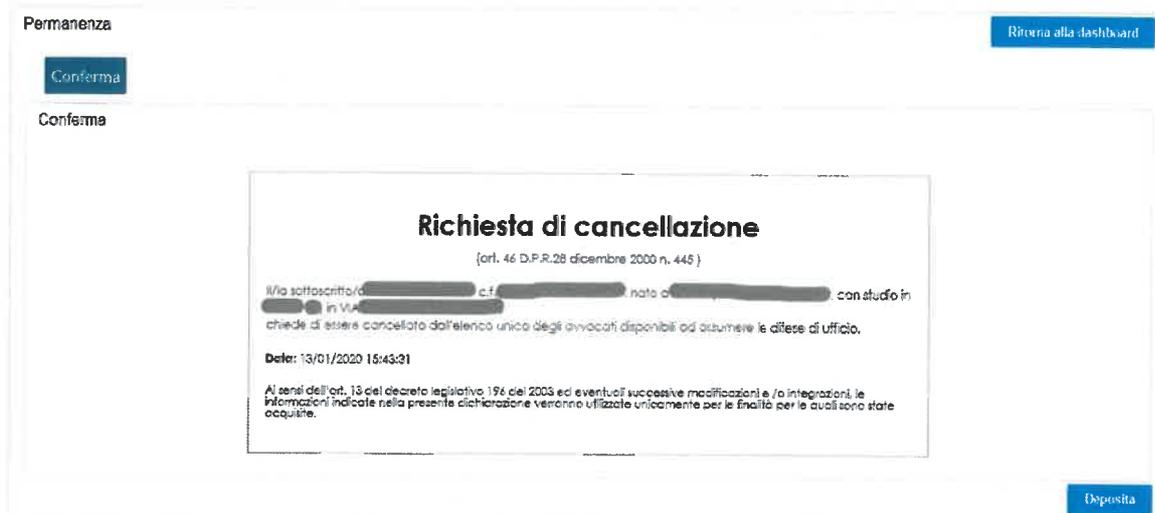
Tipo autorità giudiziaria	Sede autorità giudiziaria	Data udienza	Procedimento penale numero	Iniziali imputato	Attività difensorale svolta	Avvocato
Tribunale	di Roma	01/01/2020	11/2020	JX	Trattazione di questioni preliminari	Difensore di fiducia
Tribunale	di Roma	01/01/2020	10/2020	AA	Trattazione di questioni preliminari	Difensore di fiducia
Tribunale	di Tivoli	01/01/2020	09/2020	EE	Trattazione di questioni preliminari	Difensore di fiducia

(fig.11)

Poco prima dell'invio verrà mostrato il riepilogo dei dati inseriti, dopo averne verificato la correttezza cliccare su "Depositata".

ISTANZA DI CANCELLAZIONE

Per inviare questa tipologia di istanza è sufficiente cliccare sul pulsante posto in alto a destra denominato “**Cancellazione**”, verificare l’esattezza dei dati mostrati nell’anteprima dell’istanza che verrà mostrata a video e cliccare su “**Deposita**” per inviare l’istanza. (fig.12)



Permanenza Ritorna alla dashboard

Conferma

Conferma

Richiesta di cancellazione

(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Mia sottoscritto/a [redacted] c.f. [redacted] nato/a [redacted] con studio in [redacted] in Via [redacted] chiede di essere cancellato dall'elenco unico degli avvocati disponibili ad assumere le difese di ufficio.

Data: 13/01/2020 15:43:31

Al sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196 del 2003 ed eventuali successive modificazioni e/o integrazioni, le informazioni indicate nella presente dichiarazione verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite.

Deposita

(fig.12)

Per ogni istanza inserita verrà inviata una ricevuta di inoltro presso l’indirizzo email indicato nel profilo.

Sarà inoltre possibile seguire lo stato di avanzamento delle istanze collegandosi al sistema ed accendendo, sempre tramite il proprio dispositivo di firma digitale, alla pagina principale della piattaforma.

